ADATVÉDELMI- ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALKALMAZOTTAK RÉSZÉRE

Jelen adatvédelmi-és adatkezelési tájékoztató a
a Városi Bölcsőde Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata
alapján készült, annak melléklete.

Az Európa Tanács elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet **(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR).** A GDPR 2018. május 25. napján hatályba lépett, annak alkalmazása valamennyi uniós tagállam számára kötelező. A rendelet hatályba lépésével jelentősen szigorodtak a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások, követelmények.

Jelen adatgyűjtés általános célja,

a **Városi Bölcsőde** (továbbiakban Bölcsőde, mint Adatkezelő) munkavállalói (Érintett) személyes adatainak kezelése a jogviszony hatálya alá eső dokumentumok előkészítése, elkészítése, ill. a Bölcsőde Gazdasági egységének adott különböző ügytípussal foglalkozó ügyintézés céljából.

A **Bölcsőde**, mint adatkezelő a hatályos adatvédelmi-és adatkezelési szabályzatában foglaltak valamint, **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,** valamint **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** rendelkezéseivel összhangban tájékoztatja az érintetteket.

A Bölcsőde által kezelt adatok:

- a munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, családi jogállása
- egészségi állapotra, büntetlen előéletre, vonatkozó adatok
- foglalkoztatással kapcsolatos adatok (munkakör, végzettség, soros lépés, jubileumi jutalom, végkielégítés, besorolás, fizetési kategória, illetmények, nyugdíjazás stb.)
- jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, információk
- a munkavállaló távollétével kapcsolatos adatai (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, egyéb)
- egészségi állapotára vonatkozó adatok (pl. táppénz, egészségügyi alkalmassági vizsgálat, munkahelyi baleset, csökkent munkaképességű foglalkoztathatóság stb. esetén).

A Bölcsőde által követett adatkezelési alapelvek:

- személyes adatok jogszerű, tisztességes, átlátható kezelése
- személyes adatok meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő gyűjtése, felhasználásuk az adatkezelés céljával összeegyeztethető módon történik
- az Érintett olyan személyes adatait kezeli, amely az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns, a cél megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges
  Az ilyen adatkezelést is csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja.
- a Bölcsőde az adatkezelés során biztosítja a személyes adatok pontosságát, naprakészségét
  A pontatlan személyes adatok törlése, helyesbítése folyamatosan történik.
- a személyes adatok tárolása olyan formában történik, hogy az a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható
- csak az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá az adatokhoz, s csak az arra felhatalmazottak kezelhetik a személyes adatokat

- korszerű technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát a jogellenes vagy jogosulatlan adatkezeléssel, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.
- **A Bölcsőde az Ön személyes adatait**
- az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján, a szükséges mértékben, minden esetben célhoz kötötten kezeli, gyűjti, rögzíti, rendszerezi, tárolja és használja fel
- egyes esetekben az adatkezelés jogszabályi előíráson alapul és kötelező jellegű, ezekben az esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét
- bizonyos esetekben az Ön személyes adatainak kezeléséhez a Bölcsőde, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó: Városi Bölcsőde

Székhely:	4220 Hajdúböszörmény, Eötvös József utca 11-13.
Levelezési cím:	4220 Hajdúböszörmény, Eötvös József utca 11-13.
Telefonszám:	+36-52/227-499; +36-20/4306758
Képviseli:	Bodó Erzsébet intézményvezető
E-mail cím:	info@varosibolcsode.hu; hb.varosibolcsode@gmail.com
Honlap:	www.varosibolcsode.hu

Adatvédelmi segítő adatai:

Név:	Kocsis Attiláné
Címe:	4220 Hajdúböszörmény, Eötvös József utca 11-13.
Elérhetőség:	agikocsis78@gmail.com
Telefonszám:	06-20/4887007

Ön az adatkezelésről:

- tájékoztatást, hozzáférést kérhet,
- kérheti a Bölcsőde által kezelt személyes adatainak helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését, valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslattal élhet,
- a felügyeletet ellátó hatóságnál panaszt tehet, eljárást kezdeményezhet.

(https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html

Az érintett a jogainak megsértése esetén, a felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be vagy bírósághoz fordulhat.

Panasz benyújtásának helye:

Felügyeleti hatóság:	**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf. 5.
Telefon:	06 (1) 391-1400
Fax:	06 (1) 391-1410
Email:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap:	http://www. naih.hu

Bírósághoz való fordulás esetén: **Az adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság a Debreceni Törvényszék (4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.)**, azonban az érintett a perindításkor választhatja a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéket is. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Hajdúböszörményi Járásbíróság

Cím:	4220 Hajdúböszörmény, Kossuth u. 1.
Telefonszám:	+36-52/560-219
E-mail cím:	birosag@hbosz.birosag.hu; panasz@hbosz.birosag.hu

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – az egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg intézményünk képviselőjét.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- GDPR, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: Generál Data Protection Regulátion, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: infotv.)

tartalmazzák.

Ezen kívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapíthatnak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi hatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról;
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

Az Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi.

Kelt; Hajdúböszörmény, 2018. május 20.

……..

Bodó Erzsébet

bölcsődevezető

Ph.

Az adatkezelés során használt fogalmak

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

hozzájárulás*:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás*:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján adatok feldolgozását végzi;

betekintés: egy adott személy nyilvántartott adatainak részleges vagy teljes körű megnézése, az adathordozón, a személyügyi / tanügyi feladatot ellátó személy hivatali helyiségében;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

NYILATKOZAT

Adatvédelmi- és Adatkezelési Tájékoztató megismeréséről, és annak tudomásul vételéről

– munkavállalók részére –

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, a Városi Bölcsőde részére megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Ssz.	NÉV	MUNKAKÖR	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				